

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра конституционного и международного права

## **Дисциплинарные производства на государственной и муниципальной службе**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

40.04.01 Юриспруденция

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Дисциплинарные производства на государственной и муниципальной службе*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ*

*Лапатухина Екатерина Сергеевна*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 12.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	6
<u>2. Структура дисциплины</u> .....	6
<u>3. Содержание дисциплины</u> .....	7
<u>4. Образовательные технологии</u> .....	8
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	8
<u>5.1 Система оценивания</u> .....	8
<u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
<u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	10
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	15
<u>6.1 Список источников и литературы</u> .....	15
<u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	17
<u>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....	17
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	17
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	17
<u>9. Методические материалы</u> .....	19
<u>9.1 Планы семинарских занятий</u> .....	19
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u> .....	23

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- рассмотрение понятия и сущности дисциплинарного правонарушения на государственной и муниципальной службе.
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
- изучение видов дисциплинарных производств по дисциплинарным правонарушениям, совершаемых государственными и муниципальными служащими.
- выявление особенностей дисциплинарных производств на различных видах государственной службы, а также на муниципальной службе по привлечению к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
- рассмотрение порядка обжалования решений о привлечении к дисциплинарной ответственности
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-3.2 Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной и муниципальной службе; порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной и муниципальной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать</p>

		<p>документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Владеть</b> терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-4.2 Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений</p>	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной и муниципальной службе; порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной и муниципальной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p>

		<b>Владеть</b> терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дисциплинарные производства на государственной и муниципальной службе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Актуальные проблемы организации и деятельности публичной власти в Российской Федерации», «Разграничение полномочий в системе органов публичной власти».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для освоения следующих дисциплин и прохождения практик: «Правовые аспекты взаимодействия органов публичной власти и бизнеса», «Органы власти как участники в административном судопроизводстве», Учебная (ознакомительная) практика, преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	<b>6</b>
1	Практические занятия	<b>24</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	2
2	Практические занятия	10
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Тема 1. Понятие дисциплинарного правонарушения и дисциплинарной ответственности на государственной и муниципальной службе.	1. Понятие, сущность и виды дисциплинарных правонарушений на государственной и муниципальной службе. 2. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности на государственной и муниципальной службе, дисциплинарные взыскания. 3. Правовое регулирование дисциплинарного правонарушения и дисциплинарной ответственности на государственной службе. 4. Понятие и особенности материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
2.	Тема 2. Понятие и виды дисциплинарных производств на государственной и муниципальной службе.	1. Понятие и характеристика дисциплинарного производства на государственной и муниципальной службе. 2. Субъекты дисциплинарного производства на государственной и муниципальной службе и их правовой статус. 3. Стадии дисциплинарного производства на государственной и муниципальной службе.
3.	Тема 3. Особенности дисциплинарных производств по привлечению к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.	1. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. 2. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих. 3. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, проходящих иные виды службы, имеющих специальные звания. 4. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
4.	Тема 4. Обжалование решений принятых в рамках дисциплинарных производств.	1. Административный порядок обжалования решений принятых в рамках дисциплинарных производств. 2. Судебный порядок обжалование решений принятых в рамках дисциплинарных производств.
5.	Тема 5.	1. Особенности привлечения к материальной ответственности

	Производства по привлечение к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.	государственных гражданских служащих и государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания. 2. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- подготовка доклада	10 баллов	10 баллов
- подготовка презентации	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме итоговой контрольной работы		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы для подготовки к дискуссиям (ПК-3.2; ПК-4.2)

1. Понятие и виды государственной и муниципальной службы РФ
2. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих РФ.
3. Понятие и характеристика дисциплинарного правонарушения и дисциплинарной ответственности государственного служащего.
4. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
5. Понятие и особенности материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
6. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
7. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих, имеющих специальные звания.
8. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
9. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих и государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.
10. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.
11. Данные судебной статистики о привлечении государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности
12. Правовая база привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.
13. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?
14. Судопроизводство по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.
15. Дисциплинарное производство понятие и сущность.
16. Порядок производства по делам о привлечении к материальной ответственности военнослужащих.
17. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство
18. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено производство о привлечении к материальной ответственности.
- 19.
20. Виды и пределы материальной ответственности.
21. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.
22. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел.

23. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России.

Примерные практические задания для подготовки к опросу на семинарах (ПК-3.2; ПК-4.2)

1. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

2. Раскройте отличительные черты административной ответственности.

3. Назовите определение, признаки и состав административного правонарушения.

4. Охарактеризуйте виды административных правонарушений, совершаемых государственными служащими.

5. Дайте характеристику административным наказаниям, применяемым к государственным служащим.

Тесты (ПК-3.2; ПК-4.2)

**Укажите правильный ответ (ответы)**

1. Государственным служащим является:

- а) начальник управления федерального министерства;
- б) директор коммерческого банка;
- в) председатель инвестиционного фонда;
- г) работница фабрики.

2. Государственный служащий имеет право:

- а) на продвижение по службе;
- б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
- в) принимать участие в забастовках;
- г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
- д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) на должностные и иные лица;
- б) руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) гражданские служащие и военнотружущие.

4. Определение: «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная и муниципальная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) гражданская служба;
- д) гражданский служащий.

5. Определение: «Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной и муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная и муниципальная служба;
- в) муниципальный служащий;
- г) служащий на общественных началах.

6. Система государственной и муниципальной службы включает:

- а) государственную гражданскую службу;

- б) правоохранительную службу;
- в) военную службу;
- г) военизированную службу;
- д) разрешительную службу.

7. На государственную службу можно поступить:

- а) в порядке назначения или зачисления;
- б) на конкурсной основе;
- в) по контракту;
- г) в результате выборов;
- д) всеми перечисленными способами.

8. Стадиями государственной и муниципальной службы являются:

- а) поступление на службу;
- б) назначение на должность;
- в) прохождение службы;
- г) перемещение по службе;
- д) прекращение службы;
- е) оставление службы.

9. Какие перемещения по должности предусмотрены для государственных и муниципальных служащих:

- а) на вышестоящие должности;
- б) на нижестоящие должности;
- в) на равнозначные (в связи с необходимостью);
- д) все перечисленные.

10. Какие лица имеют право поступления на государственную службу:

- а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
- г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование.

д) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование.

11. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- а) учащихся образовательных организаций;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций;
- г) государственных гражданских служащих;
- д) лиц, призванных на военные сборы.

15. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность при наложении административного наказания является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;

- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

17. Более строгим наказанием за административное правонарушение является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) административный арест и штраф равносильны;
- г) административный арест и штраф могут применяться одновременно.

19. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) вредоносность правонарушения.

22. Под административным штрафом понимают:

- а) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной:

минимальному размеру оплаты труда, установленному на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо сумме незаконной валютной операции;

б) денежное взыскание, которое может выражаться в рублях, а также в величине, кратной сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо сумме незаконной валютной операции;

в) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда, установленному на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

г) денежное взыскание, которое может выражаться в величине, кратной месячной заработной плате лица, совершившего административное правонарушение;

23. Под материальной ответственностью государственных и муниципальных служащих понимается:

а) обязанность работника, служащего возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных законодательством;

б) обязанность работника, служащего возместить ущерб в кратном размере, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных законодательством;

в) обязанность работника, служащего возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных ими;

г) обязанность работника, служащего возместить ущерб в кратном размере, причиненный предприятию, учреждению, организации, в пределах и порядке, установленных судом.

24. Какие дисциплинарные взыскания могут налагаться на государственного гражданского служащего:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) увольнение;

д) снижение в должности на одну ступень.

24. Факультативной стадией административного производства является:

- а) исполнение решения;
- б) рассмотрение дела;
- в) обжалование и опротестование решения;
- г) принятие по делу решения;
- д) возбуждение дела.

Примерные вопросы для подготовки к зачету: (ПК-3.2; ПК-4.2)

1. Понятие и виды государственной и муниципальной службы РФ
2. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих РФ.
3. Понятие и характеристика юридической ответственности.
4. Понятие и особенности административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
5. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
6. Понятие и особенности материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
7. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
8. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.
9. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.
10. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих.
11. Особенности привлечения к административной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.
12. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих.
13. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих и государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.
14. Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.
15. Данные судебной статистики о привлечении государственных и муниципальных служащих к административной ответственности по видам правонарушений.
16. Статистические данные о привлечении государственных и муниципальных служащих к материальной ответственности.
17. Внесенные изменения в КоАП РФ по привлечению к административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
18. Правовая база привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.
19. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?
20. Судопроизводство по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.
21. Дисциплинарное производство.
22. Производство по делам об административных правонарушениях.
23. Порядок производства по делам о привлечении к материальной ответственности военнослужащих.
24. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело о материальной ответственности.
25. Виды и пределы материальной ответственности.

26. Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.
27. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.
28. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел.
29. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России.
30. Порядок привлечения к административной ответственности прокурора.
31. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
32. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. N 52. ст. 1865.

#### **Международные правовые акты:**

3. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав человека. М., 1990, с. 14 – 19.
4. Международный Пакт о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. N 12.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. // Центр информации и документации Совета Европы в РФ. М., 1996, 64 с.
6. Документ Московского совещания конференции по человеческому измерению СБСЕ от 3 октября 1991 г. // М.: Совет. – амер. Фонд «Культур. инициатива», 1991. - 50 с.

#### **Федеральные законы:**

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 15. – Ст. 1269; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. – Ст. 2594; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 30. – Ст. 3586; с послед. изм. и доп.
11. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475; с послед. изм. и доп.
12. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 22. – Ст. 2331; с послед. изм. и доп.
13. Федеральный закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. – Ст. 3682; с послед. изм. и доп.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
15. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.
17. Федеральный закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 52 (ч.1). – Ст. 6228; с послед. изм. и доп.
18. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 7. – Ст. 776; с послед. изм. и доп.
19. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 1. – Ст. 15; с послед. изм. и доп.
20. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. – Ст. 900; с послед. изм. и доп.
21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.

#### **Указы Президента Российской Федерации**

22. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской федерации» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 47 (ч.1). – Ст. 5749; с послед. изм. и доп.

#### **Литература**

##### **Основная**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-397-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174353>
2. Ульянов, А. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А. Ю. Ульянов. - Москва : РИОР, 2024. - 149 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-02157-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2189075>

##### **Дополнительная**

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500>
2. Добробаба, М. Б. Дисциплинарная ответственность: правовые механизмы обеспечения эффективности в системе государственной службы: проблемы формирования - М.:Юр. НОРМА, 2023. - 352 с. ISBN 978-5-00156-297-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983245>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.мвд.рф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс,
2. Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских занятий

#### **Тема 1. Характеристика системы государственной и муниципальной службы РФ** **Семинар 1.**

**Цель занятия:** изучить систему и виды государственной и муниципальной службы.

**Форма проведения** – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Генезис законодательства о государственной и муниципальной службе.
2. Изменения, произошедшие в законодательстве о государственной и муниципальной службе в 2015 году.
3. Понятие и система государственной и муниципальной службы.
4. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы.
5. Государственная гражданская служба.
6. Военная служба.
7. Государственная и муниципальная служба правоохранительной направленности.
8. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие были виды государственной и муниципальной службы и классные чины во времена Петра 1.
2. Какие были нормативные правовые акты о государственной и муниципальной службе в СССР?
3. Какова сущность государственной и муниципальной службы?
4. В чем состоит разница между служебной и профессиональной деятельностью государственных и муниципальных служащих?
5. В каких государственных органах осуществляется гражданская служба?
6. В каких государственных органах осуществляется военная служба?
7. В каких государственных органах осуществляется государственная и муниципальная служба, связанная с правоохранительной деятельностью?
8. Какие Вы знаете классные чины государственных и муниципальных служащих органов юстиции и прокуратуры?
9. Какие Вы знаете специальные звания государственных и муниципальных служащих органов внутренних дел, органов ФСКН России?
10. Какие Вы знаете воинские звания государственных и муниципальных служащих органов ФСБ России, ФСО России?
11. Адвокатская, а также частная детективная и охранная деятельность относится ли к государственной и муниципальной службе в правоохранительных органах?
12. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.
13. Борьба с коррупцией государственных и муниципальных служащих.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие Вы знаете должности государственной и муниципальной службы?
2. В каком нормативном правовом акте установлены правила служебного поведения государственного служащего?
3. Каков порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров на государственной и муниципальной службе?

4. Имеется ли единый нормативный правовой акт, который устанавливает порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров на государственной и муниципальной службе?

5. В чем состоит различие понятий «федеральный государственный служащий» и «государственный служащий субъекта РФ»

## **Тема 2. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих**

### **Семинар 2.**

**Цель занятия:** уяснить особенности юридической ответственности.

**Форма проведения** – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и характеристика юридической ответственности.
2. Понятие и характеристика административной ответственности.
3. Понятие и характеристика дисциплинарной ответственности.
4. Понятие и характеристика материальной ответственности.

### **Контрольные вопросы:**

1. Каковы общие признаки всех видов юридической ответственности?
2. В чем состоит отличие административной ответственности от дисциплинарной ответственности?
3. В чем состоит отличие административной ответственности от материальной ответственности?
4. Какие установлены грубые дисциплинарные проступки на военной службе?
5. Какие установлены грубые дисциплинарные проступки на государственной и муниципальной службе, связанной с правоохранительной деятельностью?
6. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих различных видов государственной и муниципальной службы?
7. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к административной ответственности государственных и муниципальных служащих различных видов государственной и муниципальной службы?
8. Существует ли единый нормативный правовой акт по привлечению к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих различных видов государственной и муниципальной службы?
9. Дайте определение дисциплинарного проступка.
10. Дайте определение административному правонарушению.
11. Какие установлены взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции?
12. Понятие и особенности административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
13. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
14. Понятие и особенности материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

### **Контрольные вопросы**

1. Приведите данные судебной статистики о привлечении государственных и муниципальных служащих к административной ответственности по видам правонарушений.
2. Приведите статистические данные о привлечении государственных и муниципальных служащих к материальной ответственности.
3. Охарактеризуйте изменения КоАП РФ по привлечению к административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
4. Раскройте правовую базу привлечения государственных и муниципальных

служащих к дисциплинарной ответственности.

5. Раскройте правовую базу привлечения государственных и муниципальных служащих к материальной ответственности.

6. Раскройте правовую базу привлечения государственных и муниципальных служащих к административной ответственности.

7. Что понимается под грубым дисциплинарным проступком?

8. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к военнослужащим и гражданским служащим?

9. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к военнослужащим и государственным служащим органов внутренних дел?

10. Назовите различия в дисциплинарных взысканиях, применяемых к гражданским служащим и государственным служащим органов внутренних дел?

### **Тема 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих**

**Цель занятия:** уяснить особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих различных видов государственной и муниципальной службы

**Форма проведения** – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.

2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности военнослужащих.

3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности гражданских государственных и муниципальных служащих.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите отличия в привлечении к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих по сравнению с военнослужащими.

2. Назовите отличия в привлечении к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих по сравнению с государственными служащими, имеющими специальные звания.

3. Раскройте порядок судопроизводства по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста.

4. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении гражданского служащего?

5. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении государственного служащего органов внутренних дел, органов ФСКН?

6. Какие дисциплинарные взыскания применяются в отношении военнослужащего?

7. Каков порядок привлечения к административной ответственности сотрудника ФСБ России?

8. Каков порядок привлечения к административной ответственности прокурора?

### **Тема 4. Привлечение к административной ответственности государственных и муниципальных служащих**

**Цель занятия:** уяснить порядок привлечения к административной ответственности государственных и муниципальных служащих и отличия в привлечении к административной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных и муниципальных служащих правоохранительных органов.

**Форма проведения** – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Порядок привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих.

2. Порядок привлечения к административной ответственности государственных и

муниципальных служащих, имеющих специальные звания.

**3. Порядок привлечения к административной ответственности военнослужащих.**

**Контрольные вопросы:**

1. Особенности привлечения к административной ответственности государственных гражданских служащих по сравнению с военнослужащими.

2. Особенности привлечения к административной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания по сравнению с государственными гражданскими служащими.

3. Охарактеризуйте процессуальные документы по делу об административном правонарушении.

4. Может ли прокурор своим постановлением возбуждать производство по делу об административном правонарушении? Если да, то по каким правонарушениям?

5. Раскройте права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

6. Какие административные наказания применяются в отношении государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.

**Тема 5. Привлечение к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих**

**Цель занятия:** уяснить порядок привлечения к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих и отличия в привлечении к материальной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и государственных и муниципальных служащих правоохранительных органов.

**Форма проведения** – устный опрос, дискуссия, решение тестов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих.

2. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания.

3. Порядок привлечения к материальной ответственности военнослужащих.

**Контрольные вопросы:**

1. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных гражданских служащих по сравнению с военнослужащими.

2. Особенности привлечения к материальной ответственности государственных и муниципальных служащих, имеющих специальные звания по сравнению с государственными гражданскими служащими.

3. Раскройте права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело о материальной ответственности.

4. Какие установлены виды и пределы материальной ответственности

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- рассмотрение преступлений, субъектом которых выступает государственный служащий;
- изучение видов противоправных деяний, совершаемых государственными служащими, за которые КоАПом РФ предусматривается административная ответственность;
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих;
- выявление особенностей привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной и муниципальной службе; порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.

*Уметь:* самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной и муниципальной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

*Владеть:* терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих